



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

25.07.2024

148

г. Махачкала

**Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в
органах прокуратуры Республики Дагестан**

В целях совершенствования работы по организации приема граждан в органах прокуратуры республики, руководствуясь пунктами 7.4, 7.5 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее-Инструкция), статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан в органах прокуратуры Республики Дагестан.

2. Первому заместителю, заместителям прокурора республики, начальникам управлений и отделов прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратур:

2.1. Обеспечить прием граждан в органах прокуратуры республики в строгом соответствии с требованиями Инструкции;

2.2. Работу по личному приёму граждан подчинить решению задач укрепления законности, обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, оказания правовой помощи гражданам, в первую очередь относящимся к социально незащищенной категории населения: ветеранам, узникам концлагерей, инвалидам, маломобильным гражданам, несовершеннолетним, многодетным семьям, малоимущим, а также участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей. Обеспечить оперативное реагирование на обращения либо сведения, размещенные в средствах массовой информации, сети «Интернет», и имеющие общественный резонанс, о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, требующих вмешательства

прокуратуры. Категорически не допускать формального подхода к работе по личному приему граждан;

2.3. Проводить тематические приемы граждан по вопросам, имеющим большой общественный резонанс;

2.4. Практиковать личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме;

2.5. При реализации предоставленных полномочий по личному приёму граждан активнее использовать все виды связи на базе специального программного обеспечения;

2.6. Руководителям прокуратур повысить уровень требовательности при организации рассмотрения обращений, поступивших на их личном приеме.

3. Считать утратившим силу приказ прокурора Республики Дагестан от 02.03.2021 № 32 «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в органах прокуратуры Республики Дагестан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить первого заместителя прокурора республики, заместителей прокурора республики, начальников управлений и отделов прокуратуры республики, старших помощников прокурора республики, прокуроров городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник
юстиции 3 класса



В.И. Эпп





B. Xanyob
25.04.24

Утверждено
приказом прокурора
Республики Дагестан

от « 25 » 07 .2024 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ **Об организации личного приема граждан в органах** **прокуратуры Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция), Указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», с целью установления единого порядка приема граждан и совершенствования работы по организации приема граждан.

1.2. Сведения о порядке и времени осуществления личного приема граждан в прокуратуре республики, о руководителях, должностных лицах прокуратуры республики, осуществляющих личный прием, а также график личного приема граждан размещаются в общедоступном для граждан месте.

Сведения о времени и месте проведения выездных и тематических приемов заблаговременно размещаются на официальных сайтах органов прокуратуры в сети Интернет, а также направляются в средства массовой информации.

1.3. В аппарате прокуратуры республики прием граждан осуществляется дежурными прокурорами в соответствии с утверждаемым прокурором республики графиком в течение всего рабочего дня, в выходные и праздничные дни с 09.00 до 18.00 с перерывом с 13.00 до 13.45, по пятницам с 09.00 до 16.45 с перерывом с 13.00 до 13.45, в предпраздничные дни с учетом сокращения рабочего дня на один час.

1.4. В вечернее время, выходные и праздничные дни прием граждан осуществляют дежурный прокурор по прокуратуре Республики Дагестан, а также ответственные должностные лица в городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратурах.

1.5. Порядок приема граждан в городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратурах устанавливается прокурорами перечисленных прокуратур.

1.6. Работникам органов прокуратуры республики при общении с посетителями проявлять внимание, корректность, вежливость и тактичность, как предусмотрено Кодексом этики прокурорского работника Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114.

1.7. Личный прием граждан прокурорскими работниками проводится в форменном обмундировании в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2021 № 507 «Об утверждении перечня случаев официального представительства органов прокуратуры Российской Федерации, предусматривающих обязательное ношение прокурорскими работниками форменного обмундирования».

1.8. Личный прием граждан дежурными прокурорами осуществляется без предварительной записи и ведется в порядке очередности. Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, а также граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, реабилитированные лица, участники ликвидации Чернобыльской аварии, граждане с малолетними детьми, беременные женщины и маломобильные граждане принимаются вне очереди.

1.9. Личный прием лиц с ограниченной способностью передвижения, ветеранов Великой Отечественной войны осуществляется также по месту их жительства или нахождения.

В соответствии с распоряжением прокурора республики от 12.02.2018 № 20/25р «Об организации личного приема граждан с ограниченной способностью передвижения», учитывая возраст и состояние здоровья лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

1.10. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения в органы прокуратуры представителя в интересах третьего лица, кроме документа, удостоверяющего личность, предъявляется документ, подтверждающий надлежащим образом оформленные полномочия от заявителя (доверенность). Не допускается прием заявления у гражданина, если оно написано не от его имени (несмотря на возможное близкое родство заявителя и лица, подающего заявление).

1.11. Прием граждан в аппарате прокуратуры республики осуществляется в комнате дежурного прокурора по адресу: г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 84. Учет всех без исключения обратившихся на прием лиц производится в книге регистрации приема посетителей. В книге регистрации приема посетителей отражаются следующие сведения: дата приема, фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, краткое содержание обращения, количество листов принятого обращения (основного документа и приложения), результат приема, в том числе содержание ответа, если он давался в устной форме, кто принял. В книге регистрации приема посетителей либо компьютерной базе данных конкретизировать суть обращений.

По обращениям, не требующим проверки, в графе «Результат приема» указывается, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема при наличии их согласия.

1.12. Книги регистрации приема посетителей руководством прокуратуры республики и дежурными прокурорами ведутся отдельно.

1.13. Дежурный прокурор, осуществляющий личный прием, дает гражданам устное разъяснение по существу поставленных вопросов, принимает письменное обращение либо составляет карточку личного приема на устное обращение, которое впоследствии рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и действующей в органах прокуратуры Российской Федерации Инструкции.

1.14. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем в книге приема посетителей делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также информация, куда и в каком порядке им следует обращаться.

1.15. В случае, если заявитель настаивает в принятии письменного заявления, а поставленный в обращении вопрос не относится к компетенции прокуратуры, такое обращение регистрируется и направляется для разрешения по подведомственности. В случае подачи гражданином обращения, не подлежащего рассмотрению органами прокуратуры, заявителю в ходе личного приема разъясняется, что подача обращения в государственные органы с нарушением подведомственности влечет увеличение срока рассмотрения обращения с учетом необходимости направления жалобы по принадлежности вопроса.

1.16. Письменное обращение принимается на личном приеме по вопросам, входящим в компетенцию органов прокуратуры и содержащим сведения о нарушении законодательства, прав, свобод и интересов гражданина, интересов общества и государства.

1.17. При принятии жалобы, заявления на личном приеме дежурный прокурор проверяет наличие достаточных для ее рассмотрения сведений (об органе, принявшем обжалуемое решение; времени его принятия; наличие всех указанных в обращении приложений (при наличии); фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя (почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ). В обязательном порядке проверяется наличие подписи заявителя в обращении.

1.18. На обращениях, поданных на личном приеме, проставляется штамп «с личного приема» и такие обращения не позднее следующего дня передаются работнику отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры республики для регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

1.19. В случаях, требующих оперативного реагирования по наиболее сложным вопросам, при обжаловании решений, принятых работниками аппарата, прокурорами городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратур республики, дежурный прокурор вправе привлекать к приему граждан работников и руководителей отраслевых подразделений аппарата прокуратуры

республики, которые, при наличии оснований, обязаны осуществить приём незамедлительно.

Организацию личного приема граждан руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры республики осуществляют дежурные прокуроры.

1.20. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры республики ведут прием по вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе при обжаловании решений, ранее принятых в соответствующих подразделениях аппарата прокуратуры республики, в городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратурах.

2. Порядок приема граждан руководителями прокуратуры республики

2.1. Прокурор республики и его заместители ведут прием граждан в кабинете дежурного прокурора в соответствии с графиком не реже одного раза в неделю. Прокурор республики осуществляет прием граждан по вопросам, которые рассматривались заместителями прокурора республики и руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики и на них получены ответы за их подписью.

Кроме того, личный прием прокурором республики и его заместителями может быть организован по их прямому поручению.

2.2. Личный прием руководством прокуратуры республики может быть организован для разъяснения гражданину требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей ранее на личном приеме.

2.3. Прокурор республики осуществляет прием граждан по предварительной записи, организация которой возложена на старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

При отсутствии оснований для организации личного приема прокурором республики старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан разъясняет заявителям предусмотренный порядок приема, а также компетенцию должностных лиц органов прокуратуры по осуществлению надзора и рассмотрению обращений граждан.

2.4. Для обеспечения личного приема граждан прокурором республики старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан докладывает прокурору республики о лицах, желающих реализовать своё право на прием, согласовывает время приема, необходимость участия руководителей структурных подразделений или лиц, разрешавших жалобы, знакомится с надзорными производствами по жалобам, которые по его требованию незамедлительно предоставляются специалистами структурных подразделений. Исполнитель должен быть готов кратко проинформировать руководителей прокуратуры, осуществляющих прием граждан, о ходе рассмотрения ранее поступавших обращений.

2.5. Заместители прокурора республики принимают граждан по вопросам, являвшимся предметом рассмотрения руководителями

структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, а также при обжаловании гражданами ответов прокуроров городских, районных, межрайонных или специализированной прокуратур об отказе в удовлетворении ранее поданных обращений.

Прием осуществляется и по иным вопросам, требующим непосредственного вмешательства заместителей прокурора республики.

Прием граждан заместителями прокурора республики организуется дежурным прокурором и (или) старшим помощником или помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, согласно графику приема граждан, которые докладывают заместителю прокурора Республики Дагестан суть обращения, обжалуемые решения и согласовывают с ним время и место личного приема. При отсутствии оснований для организации приема граждан заместителями прокурора республики заявителю дается соответствующее разъяснение о том, куда и в каком порядке им следует обращаться.

2.6. Порядок разрешения обращения, поступившего на личном приеме, определяется руководителем прокуратуры республики, проводившим личный прием граждан. Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в соответствии с требованиями Инструкции.

Заключительные положения

3.1. В ходе личного приема и подготовительной работы по организации личного приема граждан должностные лица прокуратуры республики подробно и в корректной форме информируют граждан по соответствующим вопросам.

3.2. При ответах на телефонные звонки дежурный прокурор информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы дежурный прокурор, принявший телефонный звонок, может сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить соответствующую информацию.

3.3. Дежурный прокурор разъясняет гражданам основания и порядок рассмотрения их обращений, уведомляет о подведомственности рассмотрения интересующих их вопросов, способах и сроках получения информации об итогах рассмотрения обращений.

3.4. Дежурный прокурор, старший помощник и помощник прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан вправе отказать в личном приеме гражданам, очевидно находящимся в состоянии опьянения или в случае их бестактного, грубого, агрессивного поведения, а также лицам, находящимся в оскорбляющем человеческое достоинство виде.

3.5. В целях недопущения возникновения конфликтной ситуации в случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. При необходимости дежурный прокурор вызывает сотрудников ФГКУ «УВО ВНГ России по РД», осуществляющих охрану здания прокуратуры.

3.6. В случае осуществления посетителем аудио - видео фиксации хода личного приема дежурный прокурор вправе прекратить личный прием, разъяснив посетителю, что согласно «Инструкции об организации пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов на объектах прокуратуры Республики Дагестан», утверждённой приказом прокурора республики от 01.02.2023 № 20, допуск посетителей, имеющих при себе технические средства звуковой, кино-фотосъемки, видеозаписи, на такие объекты запрещен.

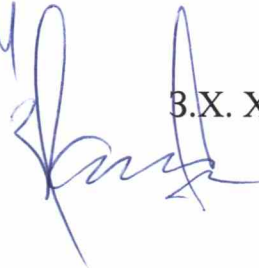
Исп. М.И. Алиев

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'М' followed by a series of loops and a long, sweeping tail.

К.Р. Гусейнов

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'К' followed by a series of loops and a long, sweeping tail.

З.Х. Халидов

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'З' followed by a series of loops and a long, sweeping tail.